

# Checkliste

zur Zustellung der Formulare und Ausweise

**Die Terminangaben müssen eingehalten und das Personalienblatt anhand der Erläuterungen sorgfältig, korrekt und vollständig ausgefüllt werden!**

Studiengang	Formular/Ausweis	Bemerkungen	Zustellung bis	<input checked="" type="checkbox"/>
Alle Studiengänge	Personalienblatt	Das <a href="#">Personalienblatt</a> muss vollständig ausgefüllt, <b>datiert und unterschrieben</b> sein.	Freitag KW 02	<input type="checkbox"/>
	Nachweis	<p>→ <b>Nachweis gemäss Personalienblatt</b>            Wohnsitzbestätigung <b>im Original *</b>, Kopie Ausländerausweis, Kopie Aufenthaltsbewilligung, etc.</p> <p>→ <b>kein Niederlassungsausweis/Schriftenempfangsschein</b></p> <p>* Bitte beachten Sie, dass Sie die tatsächlich verlangte Wohnsitzbescheinigung zusammen mit dem Personalienblatt einreichen. Je nach Ergebnis der Fragen ist das nicht Ihre eigene Bestätigung, sondern diejenige eines Elternteils.</p>	Freitag KW 02	<input type="checkbox"/>
	Studienberechtigungs- ausweis	<p>→ Matura-/Berufsmaturazeugnis, Fachhochschulreifezeugnis etc. <b>im Original (keine Kopie!)</b></p> <p>Das Originaldokument wird für die <b>Eintragung der Matrikelnummer benötigt</b>. Das Originalzeugnis wird Ihnen anschliessend retourniert.</p>	Freitag KW 02  (bis spätestens 2 Wochen vor Studienbeginn)	<input type="checkbox"/>
Soziale Arbeit	Studienform/ Studenttage	Studierende im <b>Studiengang Soziale Arbeit</b> müssen das Einschreibeformular ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer <a href="#">Website</a> unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 02	<input type="checkbox"/>
	Dreiecksvereinbarung für Ausbildungs- anstellungen im praxisbegleitenden Studium	Studierende im <b>Studiengang Soziale Arbeit mit der Studienform «Praxisbegleitend»</b> müssen das Formular 'Dreiecksvereinbarung' ausfüllen und einreichen. Das Formular ist auf unserer <a href="#">Website</a> unter Departement Soziale Arbeit abrufbar.	Freitag KW 02	<input type="checkbox"/>
Betriebsökonomie Management und Recht Wirtschaftsinformatik	Arbeitsbestätigung für Studierende im berufsbegleitenden Studiengang Betriebsökonomie oder Wirtschaftsinformatik	<p><b>Berufsbegleitend</b> Studierende in den <b>Studiengängen Betriebsökonomie, Management und Recht oder Wirtschaftsinformatik</b> müssen eine <b>aktuell datierte Arbeitsbestätigung mit Angabe des Beschäftigungsumfangs ab Studienbeginn</b> einreichen.</p> <p>Falls Sie bis eine Woche vor Studienbeginn keine Arbeitsstelle nachweisen können, bitten wir Sie um entsprechende Mitteilung. Wir werden Sie dann ins Vollzeitstudium umteilen.</p>	Freitag KW 02	<input type="checkbox"/>

Bitte die Unterlagen an folgende Adresse senden: