

## Certificate of Advanced Studies

---

### CAS Praxisausbildung und Lernprozessgestaltung

- kompletter Lehrgang
- Anrechnungsvarianten bei bereits absolviertem Fachseminar an der FHS St.Gallen resp. OST – Ostschweizer Fachhochschule

## Fachseminar

---

### Fachseminar Praxisausbildung

Der erfolgreiche Abschluss des Fachseminars bildet die erforderliche methodisch-didaktische Zusatzqualifikation, um FH-Studierende der Sozialen Arbeit in der Praxis auszubilden. Bezüglich der Ausbildungsberechtigung in anderen Studiengängen (HF etc.) erkundigen Sie sich bitte beim jeweiligen Ausbildungsanbieter.

## Zusatzkurse

---

Modeling mit MetaLog

Gestalten von Theorie-Praxis-Relationierung





## Anmeldeformular

### 8.2 Abmeldungen nach Erhalt der Anmeldebestätigung

- bis 30 Tage vor Start: Es wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 300.– bei einer Abmeldung von einem CAS oder Fachseminar, resp. CHF 150.– bei einer Abmeldung von einzelnen Zusatzmodulen erhoben.
- weniger als 30 Tage vor Start: Fälligkeit der Kursgebühren

### 8.3 Ermässigungen für FHS Alumni-Mitglieder

- a) FHS Alumni-Mitglieder:
- Studienprogramm CHF 900.–
  - Diplommkurs CHF 600.–
  - Zertifikatskurs CHF 300.–
- b) Bei einer Anmeldung für den gesamten CAS (ohne Anrechnungs-Varianten) oder für das Fachseminar Praxisausbildung gewähren das Departement Soziale Arbeit und die Weiterbildungsorganisation den Teilnehmenden eine einmalige Kostenreduktion von CHF 1'700.–, wenn eines der folgenden Kriterien erfüllt ist (bitte ankreuzen):
- Die Teilnehmerin resp. der Teilnehmer ist in einer Organisation angestellt, die
- innerhalb der letzten 2 Jahre eine Studentin oder einen Studenten der FHS St.Gallen oder der OST im Rahmen eines Praxismoduls ausgebildet hat;
  - zum Zeitpunkt des Fachseminars über einen unterzeichneten Praxisausbildungsvertrag mit einer Studentin oder einem Studenten der FHS St.Gallen oder der OST verfügt.

Die Ermässigungen sind nicht kumulierbar. Die Anmeldung zur Alumni-Mitgliedschaft und die Begleichung des Alumni-Beitrags müssen mindestens ein Jahr vor der Anmeldung zu einem Weiterbildungsangebot erfolgt sein.

### 8.4 Anmelde dossier

Bitte stellen Sie uns das unterzeichnete Anmeldeformular mit folgenden Unterlagen zu:

- Kopie Ihrer Diplome, Zertifikate
- tabellarischer Lebenslauf (Aus- und Weiterbildungen, Berufspraxis)
- Bestätigung des aktuellen Arbeitgebers, dass das Aufgabengebiet der anzumeldenden Person während der Zeit des CAS-Studiums die Begleitung von Studierenden der Sozialen Arbeit FH/HF beinhaltet
- Bestätigung des aktuellen Arbeitgebers bezüglich Stellenantritt, Funktionsbezeichnung, Arbeitspensum
- Arbeitszeugnisse
- 1 Foto

## 9. Anmeldung / Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. **Den Inhalt des Weiterbildungsangebots und die allgemeinen Geschäftsbedingungen, insbesondere die Regelung des Datenschutzes und die Selbständigkeitserklärung für schriftliche Arbeiten habe ich gelesen und akzeptiert.** Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für interne Publikationszwecke verwendet werden.

Ort/Datum: ..... Unterschrift: .....

Wir danken für Ihre Anmeldung. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Bei einem positiven Zulassungsentscheid erhalten Sie von uns eine Zulassungs- sowie eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung wird der Vertrag mit der OST – Ostschweizer Fachhochschule verbindlich.

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden? .....

Anmeldung bitte senden an:

OST – Ostschweizer Fachhochschule  
Weiterbildungsorganisation  
Rosenbergstrasse 59  
Postfach  
9001 St.Gallen, Switzerland  
[weiterbildung@ost.ch](mailto:weiterbildung@ost.ch)  
[ost.ch/weiterbildung](http://ost.ch/weiterbildung)



# Datenschutzerklärung zur Studienanmeldung Weiterbildung OST

vom 21. Oktober 2020

## I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist

OST – Ostschweizer Fachhochschule  
Postfach 1475  
Oberseestrasse 10  
CH-8640 Rapperswil

T +41 (0)58 257 41 11

## II. Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragte/r der OST – Ostschweizer Fachhochschule  
Oberseestrasse 10  
8640 Rapperswil

T +41 (0)58 257 41 11

## III. Beschreibung und Umfang der Datenbearbeitung

Wenn Sie sich für eine Weiterbildung anmelden, bearbeiten wir folgende Daten über Sie:  
(je nach Weiterbildung können einzelne Datenbearbeitungen entfallen)

1. Nachname
2. Vorname
3. Geburtsdatum
4. Privatadresse, private Telefonnummer und E-Mail
5. Geschäftsadresse, geschäftliche Telefonnummer und E-Mail
6. Rechnungsadresse
7. Passfoto
8. Gewünschter Studienbeginn
9. Gewünschte Art des Studiums
10. Angaben zur Vorbildung und Berufserfahrung
11. Nationalität / Bürgerort
12. Matrikelnummer
13. Sozialversicherungsnummer
14. Kopie eines amtlichen Ausweises

Während des Studiums bearbeiten wir Daten zu Ihren Leistungen und Leistungsbewertungen.

## IV. Zweck der Datenverarbeitung

Diese Angaben benötigen wir, um Sie zu identifizieren, kontaktieren und Ihnen Rechnung stellen zu können, um ihre Zulassung zu prüfen und Sie ggf. zum Studium registrieren zu können, um Ihre Leistungen im Studium zu bewerten und um Ihnen nach bestandem Studium eine Diplomurkunde auszustellen.

Die Sozialversicherungsnummer benötigen wir nur bei MAS-Studierenden, um sie beim Bundesamt für Statistik zu melden.

#### V. Rechtsgrundlagen der Datenbearbeitung

Die Rechtsgrundlage ist die Erfüllung unseres gesetzlichen Auftrages als Hochschule einerseits, Ihr Einverständnis sich zum Studium einzuschreiben andererseits, und unser daraus resultierendes berechtigtes Interesse an den genannten Datenverarbeitungen. Die Rechtsgrundlage für Zweck f) bilden Art. 10 Abs. 3ter des Bundesstatistikgesetzes sowie Anhang 1 Ziff. 72 der Verordnung zum Bundesstatistikgesetz.

#### VI. Datenweitergabe und Datenübermittlung ins Ausland

Die wichtigsten Auftragnehmer der OST, die im Auftrag der OST Daten bearbeiten, sind SWITCH (edu-id), Microsoft (Cloud), sowie SLSP AG, Zürich, und eine Datenweitergabe erfolgt insbesondere an das Bundesamt für Statistik. Bitte konsultieren Sie deren Datenschutzerklärungen zu den entsprechenden Produkten für weitere Informationen. Daneben werden Ihre Daten (Name, Kontaktdaten, Ihre Präsentationen, etc.) auch anderen Mitstudierenden im Unterricht offengelegt.

#### VII. Dauer der Aufbewahrung von Personendaten

Ihre Personendaten bewahren wir grundsätzlich 10 Jahre lang auf und Daten im Zusammenhang mit dem Studienabschluss ggf. länger, soweit wir gesetzlich verpflichtet sind, während Ihrer gesamten beruflichen Laufbahn Ihr Studium sowie Ihren Abschluss nachweisen zu können.

#### VIII. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch. Dies beinhaltet unter anderem:

- a) Richtlinien
- b) IT- und Netzwerksicherheitslösungen
- c) Zugriffs- und Zugangsbeschränkungen
- d) Sensibilisierung und Schulung
- e) Verschlüsselungen
- f) Kontrollen

#### IX. Rechte der betroffenen Person

Sie haben gemäss geltendem schweizerischem Recht Anspruch auf Auskunft, Berichtigung oder Bestreitungsvermerk, Einschränkung der Datenbearbeitung bzw. Offenlegung sowie auf Löschung, soweit wir nicht zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Die Ausübung solcher Rechte setzt in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität eindeutig nachweisen (z.B. durch eine Ausweiskopie, falls Ihre Identität sonst nicht klar ist bzw. verifiziert werden kann). Zur Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie uns unter der in Ziffer II angegebenen Adresse kontaktieren.

#### X. Änderungen

Die OST kann diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung.