Anmeldeformular

OST
Ostschweizer
Fachhochschule

Master of Advanced Studies:

MAS in Banking & Finance

Diploma of Advanced Studies:

DAS in Banking & Finance

Certificate of Advanced Studies:

CAS Corporate Banking
CAS Advanced Corporate Banking
CAS Finanzplanung im Private Banking
CAS Innovatives Bankmanagement

Master of Advanced Studies (MAS) in Banking & Finance

und zugehörige Zertifikats- und Diplomkurse gem. Punkt 5

1. Persönliche Angaben

Name

Vorname

Geburtsdatum

CH-Bürgerort bzw. Geburtsort und Land

Beruf & Funktion

Alumni-Mitglied ☐

Matrikel-Nr. (falls vorhanden)

AHVN13 (Neue AHV-Nr.)

2. Privatadresse

Strasse

PLZ

Ort

Telefon

Mobile

E-Mail

Korrespondenzadresse

☐ Privat ☐ Geschäft

3. Arbeitgeber

Firma/Org.

Abteilung

Strasse

PLZ

Ort

Telefon

Fax

E-Mail

Rechnungsadresse

☐ Privat ☐ Geschäft

4. Angaben zu Branche, Funktion und Unternehmensgrösse (nur je eine ankreuzen)

Branche

- ☐ Industrie/verarbeitendes Gewerbe
- ☐ IT/Technik
- ☐ Handel/Logistik
- ☐ Bank-/Finanz-/Versicherungswesen
- ☐ Gesundheitswesen
- ☐ öffentliche Verwaltung
- ☐ Beratung
- ☐ Andere

Funktion/Position

- ☐ Selbstständigerwerbend
- ☐ Geschäftsleitung, CEO
- ☐ stv. Geschäftsführer/Partner
- ☐ Divisions-/Betriebsleitung
- ☐ Abteilungsleitung
- ☐ Projektleitung
- ☐ auf Stellensuche
- ☐ Familienvorstand/Hausfrau/Hausmann
- ☐ Andere

Unternehmensgrösse ☐ 1-49 Mitarbeitende ☐ 50-249 Mitarbeitende ☐ 250 und mehr Mitarbeitende

5. Anmeldung

5.1 MAS in Banking & Finance

Der MAS in Banking & Finance besteht aus drei CAS und der Masterarbeit, wobei zumindest ein CAS sowie die Masterarbeit im Bereich Banking & Finance an der OST absolviert werden müssen. Für den Ausweis einer Vertiefungsrichtung (Corporate Banking, Finanzplanung oder Future Banking) müssen mindestens 2 CAS sowie die Masterarbeit aus dem entsprechenden Fachbereich gewählt werden. Bitte kreuzen Sie an, aus welchen drei CAS sich Ihr MAS in Banking & Finance zusammensetzen soll:

MAS-Anmeldung (3 Optionen auswählen)

CAS-Angebote des Bereichs Banking & Finance

- ☐ CAS Corporate Banking[1] Start _____
- ☐ CAS Advanced Corporate Banking Start _____
- ☐ CAS Finanzplanung im Private Banking[1] Start _____
- ☐ CAS Innovatives Bankmanagement Start _____

Andere(s) CAS-Angebot(e)[2] der OST Standort St. Gallen

- ☐ CAS _____ Start _____
- ☐ CAS _____ Start _____

Anrechnung eines bereits absolvierten CAS *(der entsprechende Nachweis muss dem Anmeldeformular beigelegt werden)*

- ☐ CAS _____
- ☐ CAS _____

Anrechnung eines externen CAS *(der entsprechende Nachweis muss vor Abschluss des MAS erbracht werden)*

- ☐ CAS _____
- ☐ CAS _____

5.2 DAS in Banking & Finance

Der DAS in Banking & Finance besteht aus zwei CAS und einer Diplomarbeit. Für den Ausweis einer Vertiefungsrichtung (Corporate Banking, Finanzplanung oder Future Banking) müssen mindestens ein CAS sowie die Diplomarbeit aus dem entsprechenden Fachbereich gewählt werden. Bitte kreuzen Sie an, aus welchen zwei CAS sich Ihr DAS in Banking & Finance zusammensetzen soll:

DAS-Anmeldung (2 Optionen auswählen)

CAS-Angebote des Bereichs Banking & Finance

- ☐ CAS Corporate Banking[1] Start _____
- ☐ CAS Advanced Corporate Banking Start _____
- ☐ CAS Finanzplanung im Private Banking[1] Start _____
- ☐ CAS Innovatives Bankmanagement Start _____

Anderes CAS-Angebot[2] der OST Standort St. Gallen

- ☐ CAS _____ Start _____

Anrechnung eines bereits absolvierten CAS *(der entsprechende Nachweis muss dem Anmeldeformular beigelegt werden)*

- ☐ CAS _____

Anrechnung eines externen CAS *(der entsprechende Nachweis muss vor Abschluss des DAS erbracht werden)*

- ☐ CAS _____

[1] Funktionsspezifisch zertifizierte Kundenberater können direkt in das Ergänzungsstudium einsteigen. Der entsprechende Nachweis der Zertifizierung muss dem Anmeldeformular beigelegt werden (bei Ziffer 8.1 «Kosten» ist die verkürzte Variante zu wählen). Als Nachweis anerkannt sind:

- Für den CAS Corporate Banking: Kundenberater Bank, KMU Kundenberater, Certified Corporate Banker CCoB oder äquivalente Zertifikate
- Für den CAS Finanzplanung im Private Banking: zertifizierter Privatkundenberater, Individualkundenberater, Affluent Kundenberater, Certified Wealth Management Advisor CWMA oder äquivalente Zertifikate wie z.B. dipl. Finanzberater/in IAF, eidg. dipl. Finanzplaner/in, eidg. dipl. KMU-Finanzexperte oder CFP

[2] Für CAS aus einem anderen Weiterbildungsangebot der OST können andere Zulassungskriterien gelten. Es sind die im jeweiligen CAS zusätzlich aufgeführten Unterlagen ebenfalls zur Zulassungsprüfung einzureichen.

5.3 Einzelne Zertifikatskurse (CAS) Bereich Banking & Finance und Seminar Wissenschaftliches Arbeiten

☐ CAS Corporate Banking[1] Start _____
☐ CAS Advanced Corporate Banking Start _____
☐ CAS Finanzplanung im Private Banking[1] Start _____
☐ CAS Innovatives Bankmanagement Start _____

Für MAS- und DAS-Studierende ohne Hochschulabschluss ist der Besuch des zweitägigen Seminars Wissenschaftliches Arbeiten obligatorisch (ost.ch/sem-wissenschaftlich-arbeiten).

☐ SEM WIA MAS/EMBA (zweitägig)

5.4 Einzeltage aus den CAS (z.B. als SAQ Re-Zertifizierung)

☐ Kurs: _____ Anzahl Tage: ____ Start _____
☐ Kurs: _____ Anzahl Tage: ____ Start _____

Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei ungenügender Teilnehmendenzahl behält sich die OST vor, die Durchführung zu verschieben oder abzusagen.

6. Kurzbeschreibung Ihrer gegenwärtigen Aufgaben und Tätigkeiten

7. Höchste Abschlüsse (z. B. Universität, Fachhochschule, Höhere Fachschule, Fachprüfung, etc.)

_____ Abschlussjahr _____
_____ Abschlussjahr _____

8. Administratives / Zahlungskonditionen (Preisänderungen vorbehalten)

8.1 Kosten (fällig jeweils 30 Tage vor dem 1. Kurstag resp. vor Start Diplom-/Masterarbeit)

Bitte geben Sie untenstehend die Anzahl bei den gebuchten Angeboten an. Nach dem Speichern des Formulars werden die Kosten automatisch berechnet.

Banking & Finance Angebote:

Anzahl	Angebot	à CHF	Kosten in CHF
	CAS inkl. Unterlagen, Leistungsnachweisen und Zertifikat	9'000.00	0.00
	Verkürzte/r CAS[3] inkl. Unterlagen, Leistungsnachweisen und Zertifikat	6'500.00	0.00
	Diplomarbeit (DAS)	1'500.00	0.00
	Masterarbeit (MATH)	3'000.00	0.00
	Einzeltage aus den CAS (z.B. als SAQ Re-Zertifizierung)	680.00	0.00

Andere/s Angebot/e der OST Standort St. Gallen:

Anzahl	Angebot	à CHF	
	CAS:		0.00
	CAS:		0.00
	Seminar Wissenschaftliches Arbeiten	600.00	0.00

Abzüglich Vorauszahlungsrabatt[4] bei Belegung des gesamten MAS/DAS mit Masterarbeit/Diplomarbeit

Anzahl	Vorauszahlungsrabatt	
	Rabatt MAS/DAS-Gesamtzahlung (6%)[4]	0.00
TOTAL KOSTEN		0.00

Unsere Weiterbildungen werden grundsätzlich papierlos durchgeführt. Die Teilnehmenden bringen ihr eigenes Tablet oder Notebook mit. Alle Kursunterlagen sind über unsere Lernplattform zugänglich. Weitere von den Dozierenden unmittelbar im Unterricht eingesetzte Unterlagen werden direkt an den Lehrveranstaltungen abgegeben.

8.2 Abmeldungen nach Erhalt der Anmeldebestätigung

- bis 30 Tage vor Start: Es wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 500.– bei Abmeldung von einem MAS, DAS oder CAS resp. CHF 150.- bei Abmeldung von Einzeltagen erhoben.
- weniger als 30 Tage vor Start: Fälligkeit der Kursgebühren für den ersten Zertifikatskurs resp. den gebuchten Einzeltag.

8.3 Ermässigungen für FHS Alumni-Mitglieder

- Studienprogramm CHF 900.–
- Diplomkurs CHF 600.–
- Zertifikatskurs CHF 300.–

Die Ermässigungen sind nicht kumulierbar. Die Anmeldung zur Alumni-Mitgliedschaft und die Begleichung des Alumni-Beitrags müssen mindestens ein Jahr vor der Anmeldung zu einem Weiterbildungsprogramm erfolgt sein.

[3] Personen mit entsprechender funktionsspezifischer Zertifizierung oder äquivalenten Zertifikaten (siehe Fussnote 1) können direkt in das Ergänzungsstudium des CAS Corporate Banking oder des CAS Finanzplanung im Private Banking einsteigen (verkürzter CAS). Der entsprechende Nachweis muss dem Anmeldeformular beigelegt werden.

[4] Die Gesamtzahlung MAS/DAS beinhaltet einen Vorauszahlungsrabatt in Höhe von 6% auf die Einzelzahlung MAS/DAS und wird nur bei Belegung des gesamten MAS resp. des gesamten Diplomlehrgangs inkl. Master- resp. Diplomarbeit gewährt. Das Seminar Wissenschaftliches Arbeiten ist vom Rabatt ausgeschlossen.

8.4 Anmeldedossier

Bitte stellen Sie uns das unterzeichnete Anmeldeformular mit folgenden Unterlagen zu:

- Kopie Ihrer Diplome, Zertifikate
- tabellarischer Lebenslauf (Aus- und Weiterbildungen, Berufspraxis)
- 1 Foto
- Nachweis der einschlägigen Berufserfahrung anhand von Arbeitszeugnissen
- evtl. zusätzliche Unterlagen gemäss Anmeldeformular der gewählten CAS aus einem anderen Weiterbildungsangebot der OST – Ostschweizer Fachhochschule

Zusätzlich bei Anmeldungen zu verkürzten CAS und/oder bei Anrechnungen von bereits absolvierten CAS:

- Nachweis der Zertifizierung/Qualifikation:
  - Für den CAS Corporate Banking: z.B. Kundenberater Bank, KMU Kundenberater, Certified Corporate Banker CCoB oder äquivalente Zertifikate
  - Für den CAS Finanzplanung im Private Banking: z.B. zertifizierter Privatkundenberater, Individualkundenberater, Affluent Kundenberater, Certified Wealth Management Advisor CWMA oder äquivalente Zertifikate wie z.B. dipl. Finanzberater/in IAF, eidg. dipl. Finanzplaner/in, eidg. dipl. KMU-Finanzexperte oder CFP
- Nachweis des erfolgreichen Abschlusses des anzurechnenden CAS

9. Anmeldung / Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. **Den Inhalt des Weiterbildungsangebots und die allgemeinen Geschäftsbedingungen, insbesondere die Regelung des Datenschutzes und die Selbständigkeitserklärung für schriftliche Arbeiten habe ich gelesen und akzeptiert.** Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für interne Publikationszwecke verwendet werden.

Ort/Datum: Unterschrift:

Wir danken für Ihre Anmeldung. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Bei einem positiven Zulassungsentscheid erhalten Sie von uns eine Zulassungs- sowie eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung wird der Vertrag mit der OST – Ostschweizer Fachhochschule verbindlich.

Anmeldung bitte senden an:

OST – Ostschweizer Fachhochschule
Weiterbildungsorganisation
Rosenbergstrasse 59
Postfach
9001 St.Gallen, Switzerland
weiterbildung@ost.ch
ost.ch/weiterbildung

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Weiterbildungsangebote der OST – Ostschweizer Fachhochschule

Geltungsbereich
Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Weiterbildungen (nachfolgend auch: Weiterbildungsangebote) der OST – Ostschweizer Fachhochschule (nachfolgend: OST).

Anmeldung, Vertragsabschluss und Annullierung
Die Anmeldung wird mit Eingabe des ausgefüllten Anmeldeformulars zum jeweiligen Weiterbildungsangebot an die OST verbindlich. Über die Aufnahme in eine Weiterbildung entscheidet die OST nach eigenem Ermessen. Der Vertrag zwischen der Teilnehmerin/dem Teilnehmer und der OST kommt mit der Anmeldebestätigung durch die OST zustande.

Bei Annullierung einer durch die OST bestätigten Anmeldung seitens der Teilnehmenden bis 30 Tage vor Beginn der Weiterbildung werden Bearbeitungskosten gemäss Anmeldeformular erhoben. Spätere Annullierungen kommen einem Rücktritt (siehe Abschnitt "Rücktritt") gleich.

Die OST behält sich ausdrücklich das Recht vor, Weiterbildungsangebote trotz Anmeldebestätigung bis spätestens 14 Tage vor Beginn der Weiterbildung abzusagen. Dies in Fällen von zu geringer Teilnehmendenzahl oder von anderen Umständen, die eine Durchführung der Weiterbildung aus Sicht der OST unzumutbar machen. Bereits erbrachte Zahlungen werden vollumfänglich rückerstattet. Sollte es nach Beginn der Weiterbildung zu einer Unterbeteiligung oder anderen Umständen kommen, die die Weiterführung aus Sicht der OST unzumutbar machen, behält sich die OST vor, das Weiterbildungsangebot abzubrechen. Teilnehmende haben die Wahl, in der nächstmöglichen Durchführung weiter zu studieren oder bereits bezahlte Kosten für die annullierten Kurse erstattet zu bekommen. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen.

Inhalt der Weiterbildungen
Die OST behält sich vor, Änderungen im Programm, im Ablauf, im Unterrichtsformat (z.B. Online-Unterricht) und in der Organisation vorzunehmen.

Finanzielle Bestimmungen
Es gelten die auf den aktuellen Anmeldeformularen festgehaltenen Preise, Fälligkeiten und Zahlungskonditionen. Hauptschuldner ist stets die Teilnehmerin oder der Teilnehmer, unabhängig vom auf dem Anmeldeformular angegebenen Rechnungsadressaten. Die OST behält sich generelle Preisanpassungen vor. Bereits angemeldete Teilnehmende können sich bei Preisanpassungen in noch nicht begonnenen Weiterbildungen ohne Kostenfolge abmelden. Es bestehen dann keinerlei gegenseitige Leistungsverpflichtungen mehr. Die aufgrund von Verschiebungen und Wiederholungen von Weiterbildungen sowie von Prüfungen oder Abschlussarbeiten anfallenden Kosten tragen in jedem Fall die Teilnehmenden. Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Militärdienstes, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des einbezahlten Betrages oder Reduktion der Kosten. Gleiches gilt für die Befreiung vom Besuch einzelner Lerneinheiten.

Studienleistung und Studiendauer
Die Rechte und Pflichten im Studium sind im Studien- und Prüfungsreglement der OST im Bereich der Weiterbildung geregelt. Bei ungenügender Studienleistung besteht kein Anspruch auf Weiterführung des Studiums. Die Kosten für begonnene Module oder Zertifikatskurse werden nicht zurückerstattet. Wiederholungen von Prüfungen, Kursen, Studien- und Qualifikationsarbeiten wegen ungenügender Studienleistungen sind mit Zusatzkosten zulasten der Teilnehmenden verbunden.
Ein Studienprogramm (MAS/EMBA) kann unterbrochen werden. Der Antrag auf Unterbruch ist vor Ende eines Moduls an die Studienleitung zu stellen. Die Dauer aller Studienunterbrüche zusammen darf vier Jahre nicht überschreiten.
Der Ausschluss vom Studium richtet sich nach Art. 24 des Studien- und Prüfungsreglements des Bereiches Weiterbildung. Die Kosten für die absolvierten Bestandteile des Studiums bleiben geschuldet und werden nicht zurückerstattet.

Gerichtsstand
Für Streitigkeiten aus Verträgen zwischen den Teilnehmenden und der OST ist das Gericht am Sitz der OST zuständig. Es gilt schweizerisches Recht.

Rücktritt
Sofern im Anmeldeformular keine besondere Rücktrittsbedingung (z.B. Probezeit) gewährt wird, ist ein vorzeitiger Rücktritt vom Vertrag bei Studienprogrammen (MAS/EMBA) und Diplomkursen (DAS) frühestens auf Ende eines Zertifikatskurses möglich. Die Kosten für den laufenden Zertifikatskurs werden fällig respektive nicht zurückerstattet. Die bei einem vorzeitigen Rücktritt anfallende Bearbeitungsgebühr tragen die Teilnehmenden. Die Kündigung muss spätestens 30 Tage vor Start des nächsten Zertifikatskurses schriftlich bei der OST eintreffen, ungeachtet allfälliger abweichender Regelungen in den Studienreglementen und/oder Prüfungsordnungen für die Weiterbildung.

Bei vorzeitigem Rücktritt aus einzelnen Zertifikatskursen, Modulen, Seminaren, Seminarreihen und übrigen Weiterbildungen werden die gesamten Kosten fällig respektive nicht zurückerstattet. Im Falle der Wiederaufnahme der Weiterbildung entscheidet die OST im Einzelfall über die Zulassung und die Anrechenbarkeit bereits erbrachter Leistungen.

Versicherung
Der Abschluss einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmenden. Die OST empfiehlt den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Datenschutz und Urheberrecht
Die Teilnehmenden willigen hiermit ein, dass die OST Fotos von Veranstaltungen, auf denen sie zu sehen sind, auf der Webseite und den Social-Media-Kanälen der OST veröffentlichen darf. Die Einwilligung kann jederzeit zurückgezogen werden.
Während der Weiterbildung werden im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen zwischen Teilnehmenden, Lehrpersonen und weiteren Beteiligten Personendaten und weitere vertrauliche Informationen ausgetauscht. Damit im Unterricht ein solcher offener Austausch gepflegt werden kann, verpflichten sich sämtliche Teilnehmenden zur Geheimhaltung dieser vertraulichen Informationen, insbesondere von firmen- oder personenbezogenen Daten, welche von anderen Teilnehmenden eingebracht werden. Die Geheimhaltungsverpflichtung bleibt auch nach dem Ende der Weiterbildung bestehen.

Selbständigkeitserklärung für schriftliche Arbeiten
Alle Teilnehmenden von Weiterbildungen der OST verpflichten sich, die vorgesehenen schriftlichen Arbeiten (je nach Weiterbildungsangebot z.B. Fall- und Transferarbeit, Reflexionsbericht, Buchrezension, Essay etc.) selbständig, d.h. ohne unerlaubte fremde Hilfe und nur unter Benützung der angegebenen Quellen zu verfassen.
Sofern keine anderslautende schriftliche Vereinbarung zwischen Teilnehmenden und der Kursleitung getroffen wird (z.B. für Firmenarbeiten), räumen die Teilnehmenden der OST an den im Rahmen ihrer Master-/ Diplom-/Projektarbeit entstandenen Arbeitsergebnissen räumlich und inhaltlich unbeschränkt sowie für die Dauer des gesetzlichen Urheberrechtsschutzes ein ausschliessliches Nutzungsrecht ein und gestatten sowohl eine kommerzielle wie auch eine nicht kommerzielle Nutzung der Arbeitsergebnisse, unabhängig von ihrer Schutzfähigkeit.

Disziplinarisches
Die OST behält sich das Recht vor, Teilnehmende aus disziplinarischen Gründen von Weiterbildungen auszuschliessen. Die Kosten für das Weiterbildungsangebot oder – bei längeren Weiterbildungen – den laufenden Zertifikatskurs werden fällig respektive nicht zurückerstattet.

Inkrafttreten
Diese AGB gelten für alle Anmeldungen, die eingegangen sind, nachdem diese AGB von der OST online publiziert worden sind.

Rapperswil, den 01.09.2023

Datenschutzerklärung zur Studienanmeldung Weiterbildung OST

vom 21. Oktober 2020

I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist

OST – Ostschweizer Fachhochschule
Postfach 1475
Oberseestrasse 10
CH-8640 Rapperswil

T +41 (0)58 257 41 11

II. Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragte/r der OST – Ostschweizer Fachhochschule
Oberseestrasse 10
8640 Rapperswil

T +41 (0)58 257 41 11

III. Beschreibung und Umfang der Datenbearbeitung

Wenn Sie sich für eine Weiterbildung anmelden, bearbeiten wir folgende Daten über Sie:
(je nach Weiterbildung können einzelne Datenbearbeitungen entfallen)

1. Nachname
2. Vorname
3. Geburtsdatum
4. Privatadresse, private Telefonnummer und E-Mail
5. Geschäftsadresse, geschäftliche Telefonnummer und E-Mail
6. Rechnungsadresse
7. Passfoto
8. Gewünschter Studienbeginn
9. Gewünschte Art des Studiums
10. Angaben zur Vorbildung und Berufserfahrung
11. Nationalität / Bürgerort
12. Matrikelnummer
13. Sozialversicherungsnummer
14. Kopie eines amtlichen Ausweises

Während des Studiums bearbeiten wir Daten zu Ihren Leistungen und Leistungsbewertungen.

IV. Zweck der Datenverarbeitung

Diese Angaben benötigen wir, um Sie zu identifizieren, kontaktieren und Ihnen Rechnung stellen zu können, um ihre Zulassung zu prüfen und Sie ggf. zum Studium registrieren zu können, um Ihre Leistungen im Studium zu bewerten und um Ihnen nach bestandenem Studium eine Diplomurkunde auszustellen.

Die Sozialversicherungsnummer benötigen wir nur bei MAS-Studierenden, um sie beim Bundesamt für Statistik zu melden.

V. Rechtsgrundlagen der Datenbearbeitung

Die Rechtsgrundlage ist die Erfüllung unseres gesetzlichen Auftrages als Hochschule einerseits, Ihr Einverständnis sich zum Studium einzuschreiben andererseits, und unser daraus resultierendes berechtigtes Interesse an den genannten Datenverarbeitungen. Die Rechtsgrundlage für Zweck f) bilden Art. 10 Abs. 3ter des Bundesstatistikgesetzes sowie Anhang 1 Ziff. 72 der Verordnung zum Bundesstatistikgesetz.

VI. Datenweitergabe und Datenübermittlung ins Ausland

Die wichtigsten Auftragnehmer der OST, die im Auftrag der OST Daten bearbeiten, sind SWITCH (edu-id), Microsoft (Cloud), sowie SLSP AG, Zürich, und eine Datenweitergabe erfolgt insbesondere an das Bundesamt für Statistik. Bitte konsultieren Sie deren Datenschutzerklärungen zu den entsprechenden Produkten für weitere Informationen. Daneben werden Ihre Daten (Name, Kontaktdaten, Ihre Präsentationen, etc.) auch anderen Mitstudierenden im Unterricht offengelegt.

VII. Dauer der Aufbewahrung von Personendaten

Ihre Personendaten bewahren wir grundsätzlich 10 Jahre lang auf und Daten im Zusammenhang mit dem Studienabschluss ggf. länger, soweit wir gesetzlich verpflichtet sind, während Ihrer gesamten beruflichen Laufbahn Ihr Studium sowie Ihren Abschluss nachweisen zu können.

VIII. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch. Dies beinhaltet unter anderem:

a) Richtlinien
b) IT- und Netzwerksicherheitslösungen
c) Zugriffs- und Zugangsbeschränkungen
d) Sensibilisierung und Schulung
e) Verschlüsselungen
f) Kontrollen

IX. Rechte der betroffenen Person

Sie haben gemäss geltendem schweizerischem Recht Anspruch auf Auskunft, Berichtigung oder Bestreitungsvermerk, Einschränkung der Datenbearbeitung bzw. Offenlegung sowie auf Löschung, soweit wir nicht zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Die Ausübung solcher Rechte setzt in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität eindeutig nachweisen (z.B. durch eine Ausweiskopie, falls Ihre Identität sonst nicht klar ist bzw. verifiziert werden kann). Zur Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie uns unter der in Ziffer II angegebenen Adresse kontaktieren.

X. Änderungen

Die OST kann diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung.