

Master of Advanced Studies:

MAS in Corporate Innovation Management

Certificate of Advanced Studies:

CAS Innovationsmanagement

CAS Innovationsentwicklung

CAS Innovationsprojekt

Hinweis: Der CAS Innovationsprojekt kann nicht als einzelner CAS, sondern nur als Teil des Studienprogramms MAS in Corporate Innovation Management gebucht werden.

Anmeldeformular

Master of Advanced Studies (MAS) in Corporate Innovation Management mit den Zertifikatskursen Innovationsmanagement, Innovationsentwicklung, Innovationsprojekt

1. Persönliche Angaben

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

CH-Bürgerort bzw. _____

Geburtsort und Land _____

Beruf & Funktion _____

Alumni-Mitglied Matrikel-Nr. (falls vorhanden) _____

AHVN13 (Neue AHV-Nr.) _____

2. Privatadresse

Strasse _____

PLZ _____

Ort _____

Telefon _____

Mobile _____

E-Mail _____

3. Arbeitgeber

Firma/Org. _____

Abteilung _____

Strasse _____

PLZ _____

Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Korrespondenzadresse

Privat Geschäft

Rechnungsadresse

Privat Geschäft

4. Angaben zu Branche, Funktion und Unternehmensgrösse (nur je eine ankreuzen)

Branche Produktindustrie Gesundheitswesen
 IT-Services öffentliche Verwaltung
 Servicedienstleister Beratung
 Versicherungen Andere

Funktion/Position Geschäftsleitung Management
 Projektleitung Innovationsmanagement
 Beratung Andere
 Entwicklung

Unternehmensgrösse 1-49 Mitarbeitende 50-249 Mitarbeitende 250 und mehr Mitarbeitende

Anmeldeformular

5. Anmeldung

5.1 MAS in Corporate Innovation Management

MAS in Corporate Innovation Management Start _____

5.2 Anmeldung Zertifikatskurs (CAS) als einzelne Lehrveranstaltung

CAS Innovationsmanagement Start _____

CAS Innovationsentwicklung Start _____

Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei ungenügender Teilnehmendenzahl behält sich die OST vor, die Durchführung zu verschieben oder abzusagen.

6. Kurzbeschreibung Ihrer gegenwärtigen Aufgaben und Tätigkeiten

7. Höchste Abschlüsse (z. B. Universität, Fachhochschule, Höhere Fachschule, Fachprüfung, etc.)

_____ Abschlussjahr

_____ Abschlussjahr

8. Administratives / Zahlungskonditionen (Preisänderungen vorbehalten)

8.1 Kosten (fällig jeweils 30 Tage vor dem 1. Kurstag resp. vor Start Masterarbeit)

- | | | |
|--------------------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Gesamtzahlung ¹ MAS in Corporate Innovation Management inkl. Masterarbeit (MATH)
(6% Rabatt auf CHF 22'800.–) | CHF 21'432.– |
| <input type="checkbox"/> | Einzelzahlung MAS oder Besuch einzelner Zertifikatskurse | |
| <input type="checkbox"/> | CAS Innovationsmanagement | CHF 7'900.– |
| <input type="checkbox"/> | CAS Innovationsentwicklung | CHF 7'900.– |
| <input type="checkbox"/> | CAS Innovationsprojekt | CHF 4'000.– |
| <input type="checkbox"/> | Masterarbeit (MATH) | CHF 3'000.– |

Für MAS-Studierende ohne Hochschulabschluss ist ausserdem der Besuch des Seminars Wissenschaftliches Arbeiten obligatorisch (ost.ch/sem-wissenschaftlich-arbeiten).

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | SEM WIA MAS/EMBA (zweitägig) | CHF 600.– |
|--------------------------|------------------------------|-----------|

Unsere Weiterbildungen werden grundsätzlich papierlos durchgeführt. Die Teilnehmenden bringen ihr eigenes Tablet oder Notebook mit.

Alle Kursunterlagen sind über unsere Lernplattform zugänglich.

Weitere von den Dozierenden unmittelbar im Unterricht eingesetzte Unterlagen werden direkt an den Lehrveranstaltungen abgegeben.

8.2 Abmeldungen nach Erhalt der Anmeldebestätigung

- bis 30 Tage vor Start: Es wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 500.– erhoben.
- weniger als 30 Tage vor Start: Fälligkeit der Kursgebühren für den ersten Zertifikatskurs

¹ Die Gesamtzahlung MAS beinhaltet einen Vorauszahlungsrabatt auf die Einzelzahlung MAS und wird nur bei Belegung des gesamten MAS gewährt.

Anmeldeformular

8.3 Ermässigungen für FHS Alumni-Mitglieder

- Studienprogramm CHF 900.–
- Diplomkurs CHF 600.–
- Zertifikatskurs CHF 300.–

Die Ermässigungen sind nicht kumulierbar. Die Anmeldung zur Alumni-Mitgliedschaft und die Begleichung des Alumni-Beitrags müssen mindestens ein Jahr vor der Anmeldung zu einem Weiterbildungsangebot erfolgt sein.

8.4 Anmeldedossier

Bitte stellen Sie uns das unterzeichnete Anmeldeformular mit folgenden Unterlagen zu:

- Kopie Ihrer Diplome, Zertifikate
- tabellarischer Lebenslauf (Aus- und Weiterbildungen, Berufspraxis)
- 1 Foto
- Nachweis der einschlägigen Berufserfahrung anhand von Arbeitszeugnissen

9. Anmeldung / Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. **Den Inhalt des Weiterbildungsangebots und die allgemeinen Geschäftsbedingungen, insbesondere die Regelung des Datenschutzes und die Selbständigkeitserklärung für schriftliche Arbeiten habe ich gelesen und akzeptiert.** Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für interne Publikationszwecke verwendet werden.

Ort/Datum: Unterschrift:

Wir danken für Ihre Anmeldung. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Bei einem positiven Zulassungsentscheid erhalten Sie von uns eine Zulassungs- sowie eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung wird der Vertrag mit der OST – Ostschweizer Fachhochschule verbindlich.

Anmeldung bitte senden an:

OST – Ostschweizer Fachhochschule
Weiterbildungsorganisation
Rosenbergstrasse 59
Postfach
9001 St.Gallen, Switzerland
weiterbildung@ost.ch
ost.ch/weiterbildung

Datenschutzerklärung zur Studienanmeldung Weiterbildung OST

vom 21. Oktober 2020

I. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist

OST – Ostschweizer Fachhochschule
Postfach 1475
Oberseestrasse 10
CH-8640 Rapperswil

T +41 (0)58 257 41 11

II. Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragte/r der OST – Ostschweizer Fachhochschule
Oberseestrasse 10
8640 Rapperswil

T +41 (0)58 257 41 11

III. Beschreibung und Umfang der Datenbearbeitung

Wenn Sie sich für eine Weiterbildung anmelden, bearbeiten wir folgende Daten über Sie:
(je nach Weiterbildung können einzelne Datenbearbeitungen entfallen)

1. Nachname
2. Vorname
3. Geburtsdatum
4. Privatadresse, private Telefonnummer und E-Mail
5. Geschäftsadresse, geschäftliche Telefonnummer und E-Mail
6. Rechnungsadresse
7. Passfoto
8. Gewünschter Studienbeginn
9. Gewünschte Art des Studiums
10. Angaben zur Vorbildung und Berufserfahrung
11. Nationalität / Bürgerort
12. Matrikelnummer
13. Sozialversicherungsnummer
14. Kopie eines amtlichen Ausweises

Während des Studiums bearbeiten wir Daten zu Ihren Leistungen und Leistungsbewertungen.

IV. Zweck der Datenverarbeitung

Diese Angaben benötigen wir, um Sie zu identifizieren, kontaktieren und Ihnen Rechnung stellen zu können, um ihre Zulassung zu prüfen und Sie ggf. zum Studium registrieren zu können, um Ihre Leistungen im Studium zu bewerten und um Ihnen nach bestandem Studium eine Diplomurkunde auszustellen.

Die Sozialversicherungsnummer benötigen wir nur bei MAS-Studierenden, um sie beim Bundesamt für Statistik zu melden.

V. Rechtsgrundlagen der Datenbearbeitung

Die Rechtsgrundlage ist die Erfüllung unseres gesetzlichen Auftrages als Hochschule einerseits, Ihr Einverständnis sich zum Studium einzuschreiben andererseits, und unser daraus resultierendes berechtigtes Interesse an den genannten Datenverarbeitungen. Die Rechtsgrundlage für Zweck f) bilden Art. 10 Abs. 3ter des Bundesstatistikgesetzes sowie Anhang 1 Ziff. 72 der Verordnung zum Bundesstatistikgesetz.

VI. Datenweitergabe und Datenübermittlung ins Ausland

Die wichtigsten Auftragnehmer der OST, die im Auftrag der OST Daten bearbeiten, sind SWITCH (edu-id), Microsoft (Cloud), sowie SLSP AG, Zürich, und eine Datenweitergabe erfolgt insbesondere an das Bundesamt für Statistik. Bitte konsultieren Sie deren Datenschutzerklärungen zu den entsprechenden Produkten für weitere Informationen. Daneben werden Ihre Daten (Name, Kontaktdaten, Ihre Präsentationen, etc.) auch anderen Mitstudierenden im Unterricht offengelegt.

VII. Dauer der Aufbewahrung von Personendaten

Ihre Personendaten bewahren wir grundsätzlich 10 Jahre lang auf und Daten im Zusammenhang mit dem Studienabschluss ggf. länger, soweit wir gesetzlich verpflichtet sind, während Ihrer gesamten beruflichen Laufbahn Ihr Studium sowie Ihren Abschluss nachweisen zu können.

VIII. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch. Dies beinhaltet unter anderem:

- a) Richtlinien
- b) IT- und Netzwerksicherheitslösungen
- c) Zugriffs- und Zugangsbeschränkungen
- d) Sensibilisierung und Schulung
- e) Verschlüsselungen
- f) Kontrollen

IX. Rechte der betroffenen Person

Sie haben gemäss geltendem schweizerischem Recht Anspruch auf Auskunft, Berichtigung oder Bestreitungsvermerk, Einschränkung der Datenbearbeitung bzw. Offenlegung sowie auf Löschung, soweit wir nicht zur Aufbewahrung oder Bearbeitung gewisser Daten verpflichtet sind, daran ein überwiegendes Interesse haben oder sie für die Geltendmachung von Ansprüchen benötigen. Die Ausübung solcher Rechte setzt in der Regel voraus, dass Sie Ihre Identität eindeutig nachweisen (z.B. durch eine Ausweiskopie, falls Ihre Identität sonst nicht klar ist bzw. verifiziert werden kann). Zur Geltendmachung Ihrer Rechte können Sie uns unter der in Ziffer II angegebenen Adresse kontaktieren.

X. Änderungen

Die OST kann diese Datenschutzerklärung jederzeit ohne Vorankündigung anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung.