

Anmeldeformular

Fallwerkstätten* Kindes- und Erwachsenenschutz

1. Personalien

Anrede _____

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

E-Mail _____

Korrespondenzadresse Rechnungsadresse

Privat

Geschäft

Privat

Geschäft

2. Vorkenntnisse

Ich bin in folgenden Lehrgängen eingeschrieben:

A1 Rechtliche Grundlagen und Verfahren

B1 Rechts- und Verfahrenskennntnisse

A2 Sprache und Text

B2 Kontextgerechtes Texten

A3 Grundlagen der Gesprächsführung

B3 Vertiefung der Gesprächsführung

A4 Psychologische Grundlagen

B4 Vertiefung der psychologischen Kenntnisse

Ich bin in keinem der aufgeführten Lehrgänge eingeschrieben**

Meine Korrespondenzadresse: _____

**Voraussetzung für den Besuch der Fallwerkstätten ist eine Tätigkeit im Bereich des Kindes- und Erwachsenenschutzes sowie genügend Vorwissen zu den Seminarinhalten. Die entsprechenden Nachweise müssen mit dem Anmeldeformular eingereicht werden.

3. Anmeldung zu einzelnen Fallwerkstätten*

Die aktuellen Themen und Daten entnehmen Sie bitte der Website.

Fallwerkstätte Thema: _____ Datum: _____

Fallwerkstätte Thema: _____ Datum: _____

Fallwerkstätte Thema: _____ Datum: _____

Fallwerkstätte Thema: _____ Datum: _____

Fallwerkstätte Thema: _____ Datum: _____

Fallwerkstätte Thema: _____ Datum: _____

Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei ungenügender Teilnehmendenzahl behält sich die OST vor, die Durchführung zu verschieben oder abzusagen.

* Für Teilnehmende von Vertiefungsseminaren ist die Teilnahme an einer Fallwerkstätte im Preis inbegriffen. Jede zusätzliche Fallwerkstätte ist mit Kosten verbunden.

Anmeldeformular

4. Eigener Fall für Fallwerkstätte

Die Teilnehmenden an den Fallwerkstätten sind eingeladen, einen Fall aus ihrem Praxisalltag einzubringen. Der eingereichte Fall muss Verknüpfungspunkte zum festgelegten Thema der jeweiligen Fallwerkstätte sowie zu Themen der Seminarreihe aufweisen. Zudem sollte sich daraus eine Fragestellung ableiten lassen. Ein weiteres Kriterium ist, dass es sich um einen vergangenen Fall handelt oder um einen aktuellen Fall, bei dem kein Handlungsdruck besteht.

- Ich möchte einen Praxisfall einreichen (Eingabefristen siehe Website). Bitte übermitteln Sie mir das entsprechende Formular per E-Mail.

5. Administratives / Zahlungskonditionen (Preisänderungen vorbehalten)

5.1 Kosten

Für Personen, welche noch kein Vertiefungsseminar aus der Seminarreihe KESB absolviert haben, aber trotzdem eine Fallwerkstätte besuchen möchten, betragen die Kosten pro Fallwerkstätte CHF 300.–.

Teilnehmende von Vertiefungsseminaren, welche sich für zusätzliche Fallwerkstätten aus einem nicht vorgängig absolvierten Vertiefungsseminar anmelden, profitieren von einem reduzierten Preis von CHF 240.– pro Fallwerkstätte.

Anzahl	Lehrgang	Preis in CHF	Total CHF
	Fallwerkstätte(n) à	300.00	
	Fallwerkstätte(n) à	240.00	

Alle Unterlagen erhalten Sie zu Seminarbeginn in Papierform oder sie sind elektronisch für Sie zugänglich.

5.2 Abmeldungen nach Erhalt der Anmeldebestätigung

- bis 30 Tage vor Start: Es wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 150.– erhoben.
- weniger als 30 Tage vor Start: Fälligkeit der Lehrgangs-/Modulgebühren

6. Anmeldung / Bestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. **Den Inhalt des Lehrgangs und die allgemeinen Geschäftsbedingungen, insbesondere die Regelung des Datenschutzes mit Geheimhaltungsverpflichtung und die Selbständigkeitsklärung für schriftliche Arbeiten habe ich gelesen und akzeptiert.** Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten für interne Publikationszwecke verwendet werden

Ort/Datum: Unterschrift:

Wir danken für Ihre Anmeldung. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Bei einem positiven Zulassungsentscheid erhalten Sie von uns eine Zulassungs- sowie eine Anmeldebestätigung. Mit der Anmeldebestätigung wird der Vertrag mit der OST - Ostschweizer Fachhochschule verbindlich.

Anmeldung bitte senden an:

OST - Ostschweizer Fachhochschule
 Weiterbildung
 Rosenbergstrasse 59
 Postfach
 9001 St.Gallen, Switzerland
 fhs-weiterbildung@ost.ch
ost/weiterbildung

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) des Weiterbildungszentrums FHS St.Gallen (WBZ-FHS)

Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für folgende Weiterbildungen des WBZ-FHS:

- Weiterbildungsmasterstudiengänge (Master of Advanced Studies/MAS, Executive Master of Business Administration/EMBA)
- Weiterbildungsdiplomlehrgänge (Diploma of Advanced Studies/DAS)
- Zertifikatslehrgänge (Certificate of Advanced Studies/CAS)
- Module
- Seminare und Seminarreihen
- Übrige Weiterbildungsveranstaltungen

Aufnahmebedingungen/Bestätigung über die Zulassung

Über die Aufnahme entscheidet die Leitung des WBZ-FHS. Die Zulassungsbestätigung und weitere Informationen erhalten die Teilnehmenden nach Prüfung ihrer Unterlagen. Die Prüfung der Anerkennung von erbrachten Leistungen erfolgt auf schriftlichen Antrag der Teilnehmenden an die Leitung des WBZ-FHS.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldeformular an das WBZ-FHS. Die Zahl der Teilnehmenden ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Vertragsabschluss

Der Vertrag zwischen der Teilnehmerin/dem Teilnehmer und der FHS St.Gallen kommt mit der Anmeldebestätigung durch das WBZ-FHS zustande.

Annullierung der Anmeldung seitens der Teilnehmenden

Bei Annullierung einer durch das WBZ-FHS bestätigten Anmeldung bis 30 Tage vor Beginn der Weiterbildung wird in jedem Fall eine Bearbeitungsgebühr erhoben. Spätere Annullierungen kommen einem Rücktritt (s. unten) gleich.

Annullierung seitens des WBZ-FHS

Das WBZ-FHS behält sich ausdrücklich das Recht vor, Weiterbildungen trotz Anmeldebestätigung bis spätestens 14 Tage vor Beginn der Weiterbildung abzusagen. Dies in Fällen von zu geringer Teilnehmendenzahl oder von anderen Umständen, die eine Durchführung der Weiterbildung aus Sicht des WBZ-FHS unzumutbar machen. Bereits erbrachte Zahlungen werden vollumfänglich rückerstattet. Weitergehende Ersatzforderungen sind ausgeschlossen.

Inhalt der Weiterbildungen

Die Leitung des WBZ-FHS behält sich vor, Änderungen im Programm, im Ablauf und in der Organisation vorzunehmen.

Finanzielle Bestimmungen

Es gelten die auf den entsprechenden Anmeldeformularen festgehaltenen Preise und Zahlungskonditionen. Das WBZ-FHS behält sich generelle Preisanpassungen vor. Bereits angemeldete Teilnehmende können sich bei Preisanpassungen in bevorstehenden Weiterbildungen ohne Kostenfolge abmelden. Es bestehen dann keinerlei gegenseitige Leistungsverpflichtungen mehr.

Die aufgrund von Verschiebungen und Wiederholungen von Weiterbildungen sowie von Prüfungen oder Abschlussarbeiten anfallenden Kosten tragen in jedem Fall die Teilnehmenden. Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Militärdienst, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des einbezahlten Betrages.

Disziplinarisches

Das WBZ-FHS behält sich das Recht vor, Teilnehmende aus disziplinarischen Gründen von Weiterbildungen auszuschliessen.

Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus Verträgen zwischen den Teilnehmenden und der FHS St.Gallen ist der **Gerichtsstand St. Gallen** gültig. Es gilt schweizerisches Recht.

Rücktritt

Ein vorzeitiger Rücktritt vom Vertrag ist bei Weiterbildungsmasterstudiengängen und Weiterbildungsdiplomlehrgängen frühestens auf Ende eines Zertifikatslehrgangs möglich. Die Kosten für den laufenden Zertifikatslehrgang werden fällig resp. nicht zurückerstattet. Die bei einem vorzeitigen Rücktritt anfallende Bearbeitungsgebühr tragen die Teilnehmenden. Die Kündigung muss spätestens 40 Tage vor Start des nächsten Zertifikatslehrgangs schriftlich bei der Leitung des WBZ-FHS eintreffen.

Bei vorzeitigem Rücktritt aus einzelnen Zertifikatslehrgängen, Modulen, Seminaren, Seminarreihen und übrigen Weiterbildungen werden die gesamten Kosten fällig resp. nicht zurückerstattet. Im Falle der Wiederaufnahme der Weiterbildung entscheidet die Leitung des WBZ-FHS im Einzelfall über die Zulassung und die Anrechenbarkeit bereits erbrachter Leistungen.

Versicherung

Der Abschluss einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmenden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationsversicherung, welche Stornokosten wegen Krankheit und anderer Ereignisse abdeckt.

Datenschutz

Mit der Anmeldung gibt die Teilnehmerin/der Teilnehmer das Einverständnis, dass für die Organisation der Weiterbildung persönliche Daten elektronisch erfasst werden. Aus diesen Daten werden beispielsweise Klassenlisten und E-Mail-Verteiler erstellt, die den Dozierenden und Teilnehmenden der entsprechenden Weiterbildung zur Verfügung stehen. Die Teilnehmerin/der Teilnehmer erhält über diese Adressdaten auch Informationen der FHS St.Gallen und allfällige Newsletter.

Während der entsprechenden Weiterbildung werden im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen zwischen Teilnehmenden, Dozierenden und weiteren Beteiligten vertrauliche bzw. dem Datenschutz unterliegende Informationen ausgetauscht. Damit im Unterricht ein solcher offener Austausch gepflegt werden kann, verpflichten sich sämtliche Teilnehmenden zur Geheimhaltung dieser vertraulichen Informationen, insbesondere von firmen- oder personenbezogenen Daten, welche von anderen Teilnehmenden eingebracht werden. Die Geheimhaltungsverpflichtung bleibt auch nach dem Ende der Weiterbildung bestehen.

Selbständigkeitserklärung für schriftliche Arbeiten

Alle Teilnehmenden von Lehrgängen im WBZ-FHS verpflichten sich, die im «Plan Leistungsnachweise» des Lehrgangs vorgesehenen schriftlichen Arbeiten (je nach Lehrgang z.B. Fall- und Transferarbeit, Reflexionsbericht, Buchrezension, Essay etc.) selbständig, d.h. ohne unerlaubte fremde Hilfe und nur unter Benützung der angegebenen Quellen zu verfassen.

St. Gallen, 29. Januar 2019