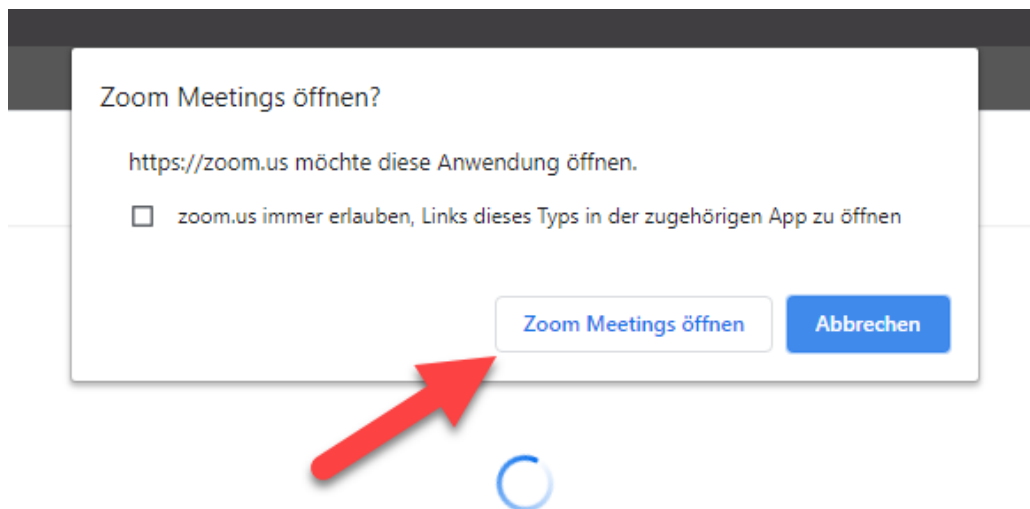


## Anleitung Zoom

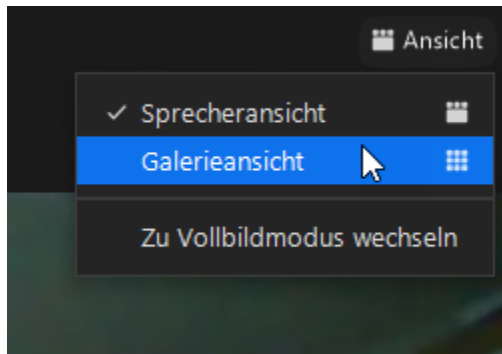
1. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail zu den Webinar-Details.
2. Ihr Standard-Browser öffnet sich und lädt automatisch das erforderliche Programm.
3. Klicken Sie zur Bestätigung auf «Öffnen».
  - a. Je nach Browser(einstellungen) kann es sein, dass die Meldung «Datei speichern» erscheint. In diesem Fall speichern Sie die Datei und navigieren anschliessend zum Speicherort (meistens im Ordner «Download»). Klicken Sie hier auf die neueste Datei. Der Dateiname ist individuell. Nachfolgend sehen Sie ein Beispiel:  
*Zoom\_cm\_ds\_mE+iQGEPyluqBOMK+KJ4s@x5eWW+9p0bada4687822d2\_.exe*



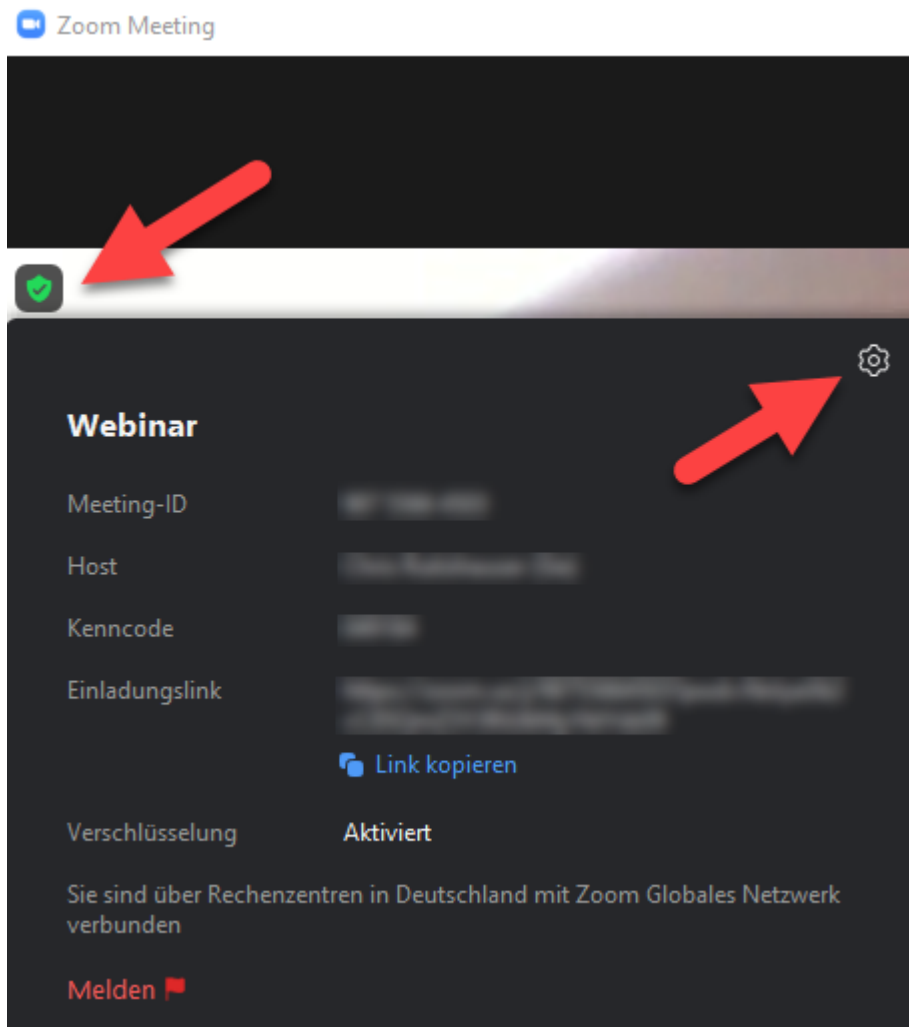
Your download should start in a few seconds

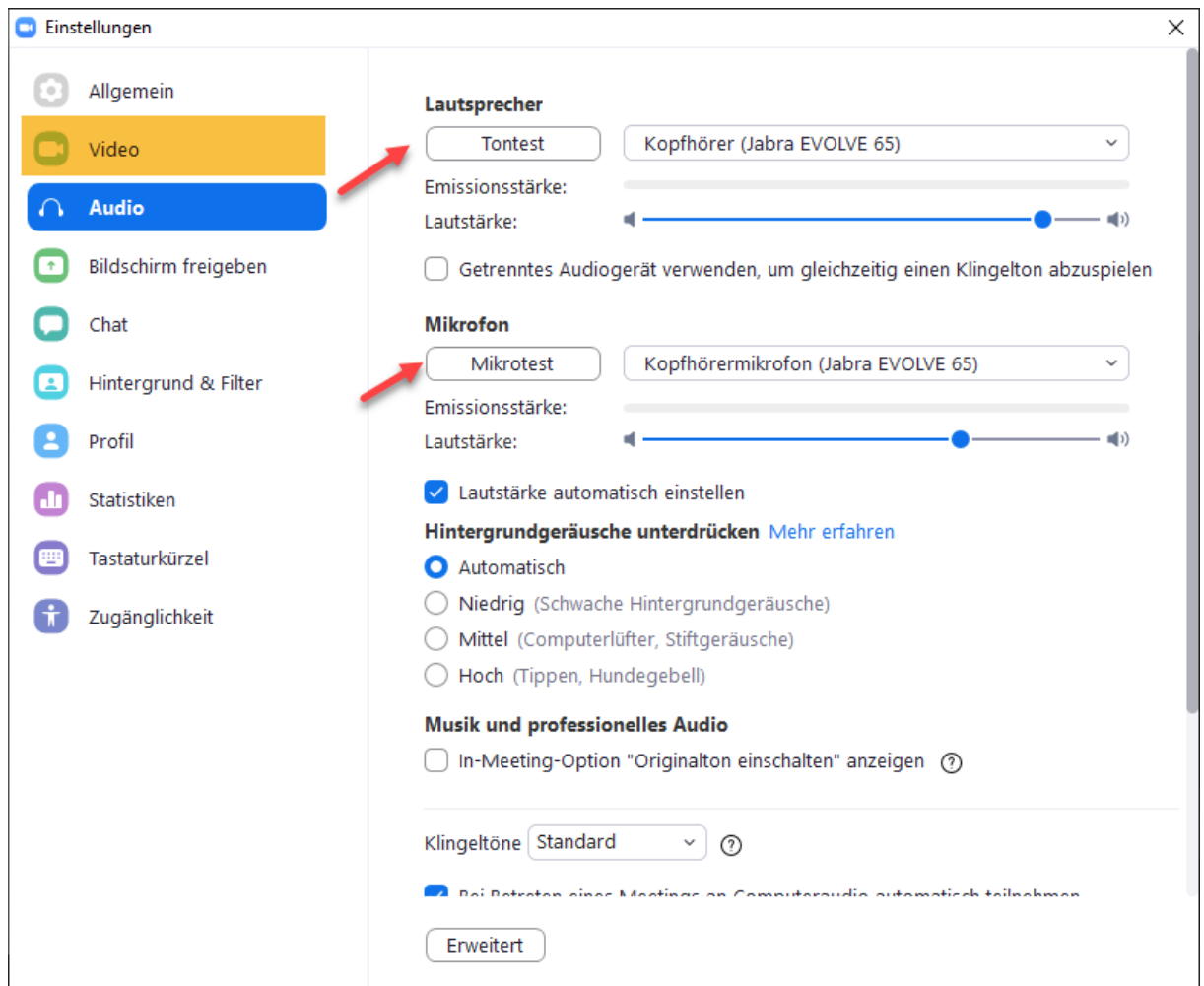
4. Abhängig von Betriebssystem und Browser werden Sie aufgefordert verschiedene Freigaben zu bestätigen. Falls Sie von Ihrem Browser bezüglich der Verwendung von Kamera und Audio gefragt werden, klicken Sie auf «Erlauben».
5. Eventuell erscheint ein weiteres Fenster, das Sie nach den Audioeinstellungen fragt. Klicken Sie hier auf «Per Computer dem Audio beitreten».

6. Sie sehen nun den Referenten und weitere Teilnehmende. Zoom zeigt Ihnen immer die Person an, die gerade spricht. Falls Sie alle Personen sehen möchten, klicken Sie oben rechts auf «Ansicht» und wählen «Galerieansicht» aus.



7. Wenn Sie links oben auf das grüne Symbol klicken und anschliessend «Einstellungen» (Settings) wählen, öffnet sich ein Menu in welchem Sie die Audio- und Videoeinstellungen überprüfen und anpassen können.





8. Um das Webinar wieder zu verlassen, klicken Sie auf «Verlassen» unten rechts.

## Fragen oder technische Probleme

Bei Fragen oder technischen Herausforderungen dürfen Sie sich gerne unter folgender E-Mail-Adresse oder Telefonnummer melden:

[weiterbildung@ost.ch](mailto:weiterbildung@ost.ch) / +41 58 257 12 50