



Schweizer Armee

**Gesuch um Dienstverschiebung**       **Wiedererwägungsgesuch**

**Studiengründe / berufliche Weiterbildung**

**1. Personalien**

Name	Versichertennummer
Vorname	Grad
Adresse <sup>1)</sup>	Funktion
PLZ, Ort <sup>1)</sup>	Einteilung
Tel. privat <sup>2)</sup>	Tel. geschäftlich <sup>2)</sup>
E-Mail <sup>2)</sup>	Tel. mobil <sup>2)</sup>

1) Wo die Schriften hinterlegt sind.  
2) **Freiwillige Angaben:**  
Sofern Sie diese bekannt geben, werden die Daten gestützt auf Artikel 14 Absatz 1 Buchstabe f des Bundesgesetzes über die militärische Informationssysteme (MIG; SR 510.91) im Personalinformationssystem der Armee und des Zivilschutzes (PISA) erfasst.  
Für Rückfragen bitte Telefonnummer vermerken.

**2. Vorgesehener Dienst**

Orientierungstag (OT)

Rekrutierung (Rekr)

Rekrutenschule (RS)

Beförderungsdienst (Bef D)  
(nur bei WK oder RS)

Wiederholungskurs (WK)

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**3. Dienstverschiebung**

**Verschiebung der OT | der Rekr | oder des WK | bzw. des Bef D | (zutreffendes ankreuzen)**

1. Priorität vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

2. Priorität vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Dienstleistung mit anderssprachiger Formation möglich? | französisch | italienisch  
(nur bei Verschiebung WK)

**Bemerkungen bei Verschiebung des WK (gemäss Art. 92 und 62 Abs. 1 VM DP):**  
Angehörige der Armee, denen in einem Jahr die Verschiebung des Wiederholungskurses bewilligt wurde, können in einem der Folgejahre bei der kontrollführenden Stelle ein Gesuch um Leistung eines zusätzlichen Wiederholungskurses stellen. Das Gesuch wird genehmigt, wenn ein militärischer Bedarf besteht und innerhalb von zwei aufeinanderfolgenden Jahren im Rahmen der Ausbildungsdienste der Formationen und der besonderen Ausbildungsdienste für Kader insgesamt höchstens die nachstehende Anzahl Tage Ausbildungsdienst geleistet wird:  
– Angehörige der Mannschaft: 63 Tage;  
– Unteroffiziere, höhere Unteroffiziere und Subalternoffiziere: 69 Tage;  
– höhere Unteroffiziere und Subalternoffiziere der Stäbe, Hauptleute und Staboffiziere: 75 Tage;  
– militärisches Personal ab Überschreitung der Altersgrenzen nach Artikel 13 MG für den jeweiligen Grad in der Miliz: 75 Tage.

**Verschiebung der RS oder des Bef D**

Wir weisen Sie darauf hin, dass bei einem durch Sie gestellten Dienstverschiebungsgesuch (DVS), die Ihnen zugeteilte militärische Funktion nicht mehr garantiert werden kann. Eine mögliche Funktionsänderung richtet sich nach dem Bedarf der Armee.

auf nächstes Jahr      RS-Start:       Winter       Sommer

innerhalb des Jahres      RS-Start:       Winter       Sommer

Name Versichertennummer

---

Vorname

---

**4. Studiensituation** (zur Zeit des Militärdienstes)

Berufsschule  Mittelschule  Meisterkurs  Höhere Fachschule HF

Pädagogische Hochschule PH  Fachhochschule FH  Universität / Eidg. Technische Hochschule  andere

---

Bildungsstätte (Ort) Studienrichtung

---

Semesterstart Semesterende

---

Studienende (Datum)

---

Bachelor  Master

---

Nachdiplom  andere Gründe

---

**5. Angemeldete Prüfungen**

Aufnahme-/Zulassungsprüfung  Vorprüfung

---

Zwischenprüfung  Semesterprüfung

---

Modulprüfung  Modulabschlussprüfung

---

ausgelagerte Modulabschlussprüfung  Abschlussprüfung

---

Diplomprüfung  andere Prüfungen/Abschlüsse

---

**6. Prüfungsdaten**

vom bis

---

vom bis

---

vom bis

---

**7. Andere Pflichtleistungen zum Nachweis von Qualifikationen**

Art der Pflichtleistung

---

vom bis

---

vom bis

---

vom bis

---

Art der Pflichtleistung

---

vom bis

---

vom bis

---

vom bis

---

Name

Versichertennummer

Vorname

Ort, Datum



*Unterschrift des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin*

**Senden Sie dieses Gesuch an die für Ihre Bildungsstätte zuständige Beratungsstelle ([www.zivil-militaer.ch](http://www.zivil-militaer.ch)). Nach deren Prüfung müssen Sie das Gesuch zum Entscheid an die zuständige militärische Stelle weiterleiten: Rekruten, Soldaten, Unteroffiziere, höhere Unteroffiziere und Subalternoffiziere richten ihr Gesuch an die zuständige Militärbehörde ihres Wohnortkantons.**

Ausnahmen sind Sub Of und höh Uof, die in Stäben oder Sub Of, die ad interim (a i) auf einer Hauptmannsfunktion eingeteilt sind sowie Stabsoffiziere. Diese richten ihr Gesuch auf dem Dienstweg an das Personelle der Armee, Personalbewirtschaftung, Rodtmattstrasse 110, 3003 Bern.

**Die Pflicht zum Einrücken bleibt bestehen, solange die Dienstverschiebung nicht bewilligt ist.**

## 8. Beilagen

| Persönlicher Studienplan

|

|

|

Name

Versichertennummer

Vorname

## Antrag der Beratungsstelle

**Zwingend! Ohne Antrag der Beratungsstelle wird das Gesuch dem Gesuchsteller/der Gesuchstellerin zurückgesandt!**

Wir beantragen das Gesuch

zur Bewilligung (zwingender Grund)

bewilligen

zur Ablehnung (Urlaub, Dienstunterbrechung oder Teildienstleistung  
gemäss Art. 91 Abs. 2 Bst. a VMDP)

nicht bewilligen

### Detailbegründung, Bemerkungen (zwingend ausfüllen)

*Stempel und Unterschrift der Beratungsstelle*

Ort, Datum

Name:

Vorname:

*Unterschriftsberechtigte Person*