



## **Tätigkeitsbeschreibung für HSR-Sport Koordinator**

### **Funktionsbeschrieb**

Der Sportkoordinator engagiert sich für eine Sportart aus dem HSR-Sport Portfolio. Sie/er koordiniert das Angebot innerhalb der HSR und mit dem entsprechenden lokalen Anbieter (Verein, Institution).

### **Aufgaben**

Der Sportkoordinator einer Sportart

- stellt den Kontakt zum jeweiligen Verein sicher (u.a. regelmässiger Austausch, Koordination des Angebots)
- organisiert Infrastruktur, Trainings, Kurse (u.a. Turnhallenreservation, Unihockey Training, Ruderkurs, Technikkurs)
- informiert interessierte Studierende über das Angebot und steht zur Beantwortung von Fragen zur Verfügung (Einführung erstsemestrige Studierende, Web- Infoportal, HSR-Sport Facebook)
- berichtet regelmässig über die Aktivitäten von HSR-Sport
- nimmt an den Versammlungen des HSR-Sport teil (einmal pro Semester)

### **Bedingungen für die Vergabe von Campus Credits**

Das Sportangebot findet im jeweiligen Semester regelmässig (wöchentlich) statt.

Der Sportkoordinator übernimmt die Aufgaben, wie sie im Absatz „Aufgaben“ beschrieben sind.

### **Campus Credits**

Jeder Sportkoordinator erhält als Leistungsausweis 1 Campus-Credit pro Semester, in dem sie/er die Funktion wahrnimmt. Diese werden ihr/ihm auf ihrem/seinem Leistungsausweis ausgewiesen.

### **Arbeitsaufwand**

ca. 30 h pro Semester

*Gem. Ausführungsbestimmungen für das Bachelor- und das Masterstudium an der HSR Hochschule für Technik Rapperswil, datiert 17. September 2012, Art. 30, Abs. 4.*