



## **Tätigkeitsbeschreibung für die Studierendenvertretung**

### **Funktionsbeschreibung**

Die gewählten Studierendenvertreter engagieren sich für die Interessen der Studierenden. Sie sind Ansprechpersonen für die Schulleitung, die Studiengangleitung sowie die MRU-(Master Research Unit) Leitung für Belange, welche das Studium an der HSR betreffen.

### **Aufgaben**

Die Studierendenvertreter

- nehmen mind. einmal pro Semester an der Besprechung mit der Schulleitung teil, an der folgende Themen behandelt werden:
  1. Qualität des Unterrichts
  2. Organisation des Studiums
  3. Infrastruktur
  4. Varia
- nehmen am Infokonvent teil
- nehmen an der Studiengangkonferenz teil
- stellen den Informationsaustausch mit der Jahrgangsvertretung sicher
- stellen den Informationsaustausch mit den Studierendenvertretern der anderen Fachrichtungen sicher
- stellen den Informationsaustausch mit den Fachschaften sicher

### **Bedingungen für die Vergabe von Campus Credits**

Die Studierendenvertreter erfüllen die Aufgaben, wie sie im Absatz „Aufgaben“ beschrieben sind.

### **Campus Credits**

Jede Studierendenvertreterin bzw. jeder Studierendenvertreter erhält als Leistungsausweis 2 Campus-Credits pro Semester, in dem sie/er die Funktion wahrnimmt. Diese werden ihr/ihm auf ihrem/seinem Leistungsausweis ausgewiesen.

### **Arbeitsaufwand**

ca. 60 h pro Semester

*Gem. Ausführungsbestimmungen für das Bachelor- und das Masterstudium an der HSR Hochschule für Technik Rapperswil, datiert 17. September 2012, Art. 30, Abs. 4.*