



Tätigkeitsbeschreibung für Mitglieder des Vereins „FHO-Meisterschaft“

Zweck des Vereins

Der Verein FHO-Meisterschaft organisiert jährlich eine Meisterschaft mit verschiedenen Sportarten, an welcher alle Studierenden der FHO teilnehmen können. Ziel ist es, die sportlichen Interessen der HSR Studierenden zu fördern und einen Austausch zwischen den Studierenden der verschiedenen Schulen der FHO zu ermöglichen.

Funktionsbeschrieb

Je ein Mitglied des Vereins FHO-Meisterschaft übernimmt eine der folgenden Funktionen: OK-Leiter/-in, Aktuar/-in, Leiter/-in Finanzen, Leiter/-in Sponsoring, Leiter/-in Sportarten, Leiter/-in Verpflegung. Die Mitglieder des Vereins sind Studierende der HSR Hochschule für Technik Rapperswil.

Aufgaben

Die Mitglieder des Vereins FHO-Meisterschaft

- haben das Recht und die Pflicht, nach den Befugnissen, welche die Statuten ihnen einräumen, die Angelegenheiten des Vereins zu besorgen und den Verein zu vertreten.
- führen und verwalten die Geschäfte des Vereins und führen Beschlüsse der Vereinsversammlung aus.
- halten die Vorstandssitzungen ab.

Je ein Mitglied des Vereins FHO-Meisterschaft übernimmt eine der folgenden Rollen mit den dazugehörigen Aufgaben:

Der/die OK-Leiter/-in

- leitet und organisiert die Vereinsversammlung und die Vorstandssitzungen.
- ist verantwortlich für die Versicherung des Vereins.
- verfasst den Jahresbericht über die Tätigkeit des Vereins zuhanden der Vereinsversammlung.
- ist verantwortlich für die Tätigkeiten, die Koordination und die Organisation des Vorstandes.
- vertritt den Verein FHO-Meisterschaft nach aussen.

Der/die Aktuar/-in

- führt Sitzungsprotokolle und verwaltet sie in einem übersichtlichen Index.
- ist zuständig für die Werbung für die FHO-Meisterschaft.
- betreut die Webseite und die Facebook-Seite.
- ist verantwortlich für die Turnierinfos.

Der/die Leiter/-in Finanzen

- verwaltet die Konten und die Finanzen.



- führt die Buchhaltung.
- führt die korrekte Abwicklung von Einnahmen und Ausgaben durch.
- bereitet die Kassen für die Meisterschaft vor und rechnet diese ab.
- bereitet den Finanzrückblick-/ausblick und die Schlussabrechnung für die Hauptversammlung vor.

Der/die Leiter/-in Sponsoring

- ist verantwortlich für die Einkünfte aus dem Sponsoring.
- wirbt neue Sponsoren an.
- betreut bestehende Sponsoren.

Der/die Leiter/-in Sportarten

- erstellt die Beschriebe und die Regeln für die verschiedenen Sportarten.
- nimmt die Anmeldungen entgegen und koordiniert diese.
- erstellt die Spielpläne.
- ist verantwortlich für das Rechnungsbüro an der FHO-Meisterschaft.

Der/die Leiter/-in Verpflegung

- organisiert die Verpflegung und die Festwirtschaft.
- ist Ansprechpartner und Koordinator für die Lieferanten.
- ist verantwortlich für die Entsorgung und Nachbearbeitung der Festwirtschaft.

Bedingungen für die Vergabe von Campus Credits

Die Mitglieder der Vereins FHO-Meisterschaft erfüllen die Aufgaben, wie sie im Absatz „Aufgaben“ beschrieben sind.

Campus Credits

Der/die OK-Leiter/-in des Vereins FHO-Meisterschaft erhält als Leistungsausweis 2 Campus Credits pro Semester, in dem er/sie die Funktion wahrnimmt. Alle weiteren Mitglieder erhalten 1 Campus Credit pro Semester. Die Campus Credits werden auf dem Leistungsausweis der jeweiligen Mitglieder ausgewiesen.

Arbeitsaufwand

OK-Leiter/-in: ca. 60 h pro Semester

Andere Mitglieder: ca. 30 h pro Semester

Gem. Ausführungsbestimmungen für das Bachelor- und das Masterstudium an der HSR Hochschule für Technik Rapperswil, Art. 30, Abs. 4.